

C 113

I Year B.Com. Examination, May/June 2009 (RSS)

COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE

Date: 2-6-2009

Time: 2.00 p.m. to 5.00 p.m. Max. Marks: 90

PART – A

ಬಾಗ – ಪ

Answer **any three** questions. **Each** question carries **15** marks. ಯಾವುದಾದರೂ **ಮೂರು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. **ಪ್ರತಿ** ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **15** ಅಂಕಗಳು.

- 1. Define Company Secretary. Explain rights and liabilities of Company Secretary. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪದವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 2. Briefly explain the stages in the formation of a public limited company. ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 3. Explain the methods of acquiring the membership of a company. ಕಂಪನಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 4. Discuss the provisions of Company's Act relating to Annual General Meeting and state the duties of the Company's Secretary in this regard.
 ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ನದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
- 5. Explain the various modes of winding up of a company. ಒಂದು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.

C 113



PART – B ಭಾಗ – ಬಿ

Answer **any three** questions. **Each** question carries **10** marks. ಯಾವುದಾದರೂ **ಮೂರು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. **ಪ್ರತಿ** ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **10** ಅಂಕಗಳು.

- 6. Distinguish between transfer of shares and transmission of shares. ಶೇರು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಶೇರು ವಹನಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
- 7. Who is a promotor ? State his duties in company promotion. ಪ್ರವರ್ತಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು ? ಕಂಪನಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 8. What are the duties of a Company Secretary relating to extra-ordinary meeting? ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಾವುವು? ತಿಳಿಸಿ.
- 9. Define 'Redemption of debentures'. Explain the methods of redemption of debentures. ಸಾಲಪತ್ರಗಳ ವಿಮೋಚನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಾಲಪತ್ರಗಳ ವಿಮೋಚನೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- 10. Who is an official liquidator and what are his duties ? ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕೃತ ವಿಸರ್ಜನಕಾರ ಯಾರು ? ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಾವುವು ?

PART – C ಭಾಗ – ಸಿ

Answer **any three** questions. **Each** question carries **5** marks. ಯಾವುದಾದರೂ **ಮೂರು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. **ಪ್ರತಿ** ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **5** ಅಂಕಗಳು.

- 11. Write a note on concept of economy. ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
- 12. What is minimum subscription ? ಕನಿಷ್ಟ ವಂತಿಗೆ ಎಂದರೇನು ?
- 13. Name the statutory books of a company. ಕಂಪನಿಯ ಶಾಸನ ಬದ್ದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
- 14. Write a note on Agenda. ವಿಷಯಪಟ್ಟಿ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
- 15. What is reconstruction of a company ? ಕಂಪನಿಯ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಎಂದರೇನು ?